



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА ТОМСКА»**

ул. 5-ой Армии, 15, строение 1, г. Томск, 634024, тел. (3822)609341, E-mail-st-vosxod@mail.ru

ОКПО 28822235, ОГРН 102700882677, ИНН/КПП 7018048461/701701001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 27.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ № 17

С.В. Каштанов
Приказ от 04.04. 2023г. № 36

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FE76763954168D6F640FAD8D0E86BD7
Владелец: Каштанов Сергей Владимирович
Действителен: с 08.07.2024 до 12.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете МАУ ДО СШ № 17**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета (далее по тексту – Тренерский совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее – Школа).

1.2 Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Школы с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ.

1.3 Члены Тренерского совета Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1 Планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в Школе.

2.2 Содействие в формировании контингента обучающихся.

2.3 Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4 Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении обучающихся и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Школы.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1 Согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки, обучающихся на учебный год, список учебных групп по комплектованию.

3.2 Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3 Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4 Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5 Проводить предварительное комплектование учебных групп.

3.6 Рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап подготовки.

4 СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1 Деятельностью тренерского совета руководит заместитель директора (по учебной работе, спортивно-массовой работе)

4.2 Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Школы.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1 Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Школы.

5.2 Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно.

5.3 По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4 Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебной и спортивно-массовой работе, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5 Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.2 Протоколы хранятся в отделе учебной работы Школы.

6.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Тренерского совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FE76763954168D6F640FAD8D0E86BD7
Владелец: Каштанов Сергей Владимирович
Действителен: с 08.07.2024 до 12.08.2025