



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА ТОМСКА»**

ул. 5-ой Армии, 15, строение 1, г. Томск, 634024, тел. (3822)609341, E-mail-st-vosxod@mail.ru

ОКПО 28822235, ОГРН 102700882677, ИНН/КПП 7018048461/701701001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 27.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ № 17

С.В. Каштанов
Приказ от 04.04. 2023г. № 36

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FE76763954168D6F640FAD8D0E86BD7
Владелец: Каштанов Сергей Владимирович
Действителен: с 08.07.2024 до 12.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МАУ ДО СШ № 17**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», устава МАУ ДО СШ № 17(далее – Школа) и регламентирует деятельность методического совета, являющегося одним из совещательных органов, осуществляющий общее руководство методической деятельностью Школы.

1.2 Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного распорядительным актом Школы. Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом Школы. Срок полномочий Методического совета 1 год.

2 Цели и задачи методического совета

Цель:

Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива с целью совершенствования образовательного, воспитательного процесса и развитие личности обучающихся, через реализацию программ дополнительного образования спортивной направленности, используя современные педагогические технологии.

Задачи:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования.
- Рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.
- Организация системы методической работы в Школе с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы педагогических работников, развития самореализации инициативы педагогических работников.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых достижений в области культивируемых в Школе видов спорта и передовых тренировочных технологий.
- Систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогических работников.
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.
- Повышение профессиональной квалификации педагогических работников.
- Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3 Компетенция методического совета

В компетенцию Методического совета входит:

- 1) определение приоритетных направлений методической работы Школы;
- 2) обеспечение повышения эффективности тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;
- 3) организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности Школы;

- 4) обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и тренировочный процессы в Школе;
- 5) разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых Школой;
- 6) сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

4 Состав и организация работы методического совета

4.1 В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения Школы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.2 Состав методического совета утверждается ежегодно директором Школы.

4.3 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается педагогическим советом Школы и утверждается распорядительным актом Школы.

4.4 Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы Школы, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.5 Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям

- обновление образовательного и воспитательного процесса в Школе;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом;
- разработка рабочих учебных программ, учебных планов по видам спорта;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5 Функции и обязанности методического совета

5.1 Оказание помощи в проведении педагогических семинаров с целью повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет сотрудничество с педагогическими кадрами других учреждений области.

5.2 Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

5.3 Разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

5.4 Обсуждает рабочие учебные программы, учебные планы отделений, индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.5 Организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд.

5.6 Организует и проводит в Школе семинары, «круглые столы», методические конкурсы, смотры.

6 Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования тренеров-преподавателей;
- график прохождения аттестации на текущий год;
- график повышения квалификации на текущий год;
- план работы с молодыми педагогами;
- протоколы заседаний методического совета.

7 Права и обязанности членов методического совета

7.1 Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в Школе;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами – преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы.

7.2 Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

7.3 Методический совет несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, тренерского совета;
- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- и иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Школы.

8 Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2 Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

8.3 Положение действительно до принятия новой редакции.