



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА ТОМСКА»**

ПРИКАЗ

от 10.04.2025

№ 47

г. Томск

**Об организации пропускного режима
на объектах МАУ ДО СШ № 17**

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защиты объектов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее Учреждение), расположенных по адресу г. Томск, ул. 5-ой Армии, 15 (павильон «Восход»), ул. 5-ой Армии 15 строение 1 (Футбольный манеж «Восход»), пер. Баранчуковский, 14 (Стадион «Темп»), ул. Рабочая, 23/3 стр. 2 (Футбольное поле «Локомотив»), ул. Белинского, 11/1 (здание АБК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима учреждения заместителя директора по административно-хозяйственной части Нуриахметова Т.Э.
2. Утвердить Положение «О контрольно-пропускном режиме в Учреждении (Приложение № 1) в новой редакции.
3. Пропуск на территорию и в помещения Учреждения административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре и спорту, обслуживающего персонала (вспомогательный персонал), обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей и лиц, сторонних организаций, предлагающих услуги проведения мероприятий, осуществлять в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 7 Положения «Об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ № 17.
4. Организовать изучение Положения «Об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ № 17» с педагогическим коллективом, техническим персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями), разместить его текст на официальном сайте школы, информационном стенде.
5. Возложить ответственность за соблюдение и практическое выполнение пропускного режима на сторожей (вахтеров) Учреждения.
6. Сторожа (вахтерам) Учреждения:
 - осуществлять пропуск на территорию и в помещения Учреждения посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность. Административно-управленческого персонала, тренеры-преподаватели, инструктора по физической культуре, технический персонал

(вспомогательный персонал), проходят на территорию Учреждения после регистрации в журнале учета рабочего времени сотрудников;

– осуществлять запись посетителей Учреждения в «Журнале учёта посетителей», въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации автотранспорта»;

– производить ежедневный обход территории Учреждения перед началом учебного-тренировочного процесса, во время пересмены и после окончания занятий. При необходимости осмотр территории и помещений школы осуществлять по графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;

– осуществлять контроль за допуском автотранспорта на территорию Учреждения.

7. Родители (законные представители), сопровождающие детей на тренировочные занятия, регистрируются в журнале учета посетителей и ожидают обучающихся в фойе Учреждения, либо на трибунах (если занятия проводятся в манеже или стадионе). Ожидание в раздевалках строго запрещается.

8. Возложить ежедневный контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

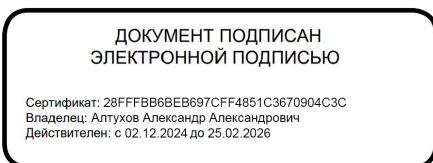
9. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждение, педагогический работник (тренер-преподаватель, инструктор по ФК) производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей (законных представителей).

10. Тренерам-преподавателям, инструкторам по ФК довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и содержание Положения «Об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ № 17».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МАУ ДО СШ № 17

А.А. Алтухов



**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима,
правилах поведения посетителей на территории
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная
школа № 17 Города Томска» (МАУ ДО СШ № 17)**

I Организация допуска в здание и на территорию учреждения

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАУ ДО СШ № 17 (далее СШ), посетителей, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении СШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

Охрана помещений осуществляется сторожем (вахтером) СШ (по графику) в дневное и ночное время.

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в СШ возлагается на:

- директора СШ
- заместителей директора СШ;
- сторожа (вахтера (с 7.30 до 8.00 утра следующего дня (сутки)).

Обучающиеся и сотрудники, посетители проходят в здание через центральный вход.

Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 07:030 до 22:00. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем (вахтером) СШ.

Допуск обучающихся, персонала СШ, других посетителей в выходные и нерабочие дни осуществляется только с разрешения директора спортивной школы, оформленного в виде распоряжения (приказа).

2. Правила поведения на территории спортивной школы

Контроль за соблюдением на территории СШ установленного режима, порядка возлагается на руководителя и его заместителей СШ.

Лицам, имеющим право вскрывать помещение СШ, ключи выдаются руководителю и его заместителям.

Все сотрудники, находящиеся на территории СШ, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или его заместителям, сторожу (вахтеру), принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

На территории СШ запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором СШ мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывчатых устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Посетители, находясь в здании СШ, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогическим работникам (тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по ФК), работникам спортивной школы, обучающимся и другим посетителям СШ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работникам спортивной школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению педагогическими работниками (тренер-преподаватель, инструктор по ФК), работниками СШ их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу спортивной школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении СШ;
- при входе в СШ посетители, имеющие при себе кино- и фото съёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства у сторожа (вахтера) в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания СШ.

Посетителям спортивной школы запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях спортивной школы (раздевалки для обучающихся) без разрешения на то сторожа(вахтера), администратора, директора или его заместителей, педагогического работника (тренер-преподаватель, инструктор по ФК);
- выносить из помещения спортивной школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение спортивной школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок документами, дамских сумок;
- курить в здании спортивной школы и на ее территории;

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Ответственность посетителей СШ за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями СШ пропускного режима и правил поведения сотрудниками СШ могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями СШ уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества СШ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3. Порядок пропуска обучающихся спортивной школы (СШ)

Начало учебно-тренировочных занятий для всех возрастных групп – не ранее 8:00.

Окончание занятий:

для детей до 7 лет – не позднее 19:30;

для детей 7-10 лет – не позднее 20:00;

для детей 10-18 лет – не позднее 21:00.

Обучающиеся допускаются в здание СШ Учреждения по предъявленному списку тренером-преподавателем или инструктором по ФК сторожу (вахтеру). Обучающиеся обязаны прибыть в СШ не позднее 08:00 (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий) Прибытие обучающихся и родителей на учебно-тренировочные занятия за 1 час или за 30 минут строго запрещается.

В случае опоздания без уважительной причины обучающийся пропускается в СШ с разрешения тренера-преподавателя.

Уходить из СШ до окончания учебно-тренировочных занятий обучающимся разрешается с письменного согласия (или по мессенджеру WhatsApp, Telegram) родителей (или законного представителя), о котором предупрежден заранее тренер-преподаватель (инструктор по ФК).

Выход обучающихся на учебно-тренировочные занятия (футбольное поле в манеже, футбольное поле на стадионе, методический кабинет, тренажерный зал, фитнес зал) осуществляется только в сопровождении педагогического работника (тренера-преподавателя, инструктора по ФК).

Во время каникул обучающиеся допускаются в спортивную школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором спортивной школы.

В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к тренеру-преподавателю, инструктору по ФК, администрации спортивной школы.

4. Порядок пропуска работников школы

Допуск сотрудников спортивной школы осуществляется по спискам с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Педагогический, медицинский состав СШ может находиться в помещении школы с 7.30 до 22.00, а в выходные и праздничные дни - в соответствии с приказами (распоряжениями) директора спортивной школы.

Тренер-преподаватель (инструктор по ФК), медицинский работник, обязаны прийти в спортивную школу не позднее, чем за 15 минут до начала учебно-тренировочного занятия.

О времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний тренеры-преподаватели, другие члены администрации уведомляют сторожа(вахтера) и представляют ему списки допущенных лиц.

Технический персонал спортивной школы может находиться в помещении школы в соответствии с графиком, утвержденным директором.

5. Порядок пропуска родителей (законных представителей)

Родители могут быть допущены в спортивную школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Если родитель забыл документ, то проход в СШ возможен только после подтверждения личности тренером-преподавателем (инструктором по ФК ребенка или администрации школы).

С тренером-преподавателем, инструктором по физической культуре родители встречаются после учебно-тренировочных занятий или в экстренных случаях (происшествие несчастного случая во время УТЗ) во время перерыва.

Для встречи с тренером-преподавателем (инструктором по ФК) или администрацией СШ родители сообщают сторожу (вахтеру) фамилию, имя и отчество тренера-преподавателя (инструктора по ФК) или заместителя директора по учебной работе, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, этап подготовки (НП, 1.2.3, УТГ- 1,2,3,4,5, в котором он обучается. Сторож (вахтер) вносит запись в «Журнал учета посетителей».

Родителям не разрешается проходить в СШ с крупногабаритными сумками и (или) предметами. При необходимости ручная кладь представляется для осмотра сторожу(вахтеру) или администратору.

В случае отказа предъявить содержимое ручной клади сторожу(вахтеру) и (или) администратору СШ, посетитель не допускается в СШ.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть СШ и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, сторож (вахтер) либо администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, сторож (вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает в СШ только с разрешения администрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их на улице или в фойе СШ. Для родителей этапа подготовки НП-1, СОГ (6, 7, 8 лет) в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно с тренерами-преподавателями на родительских собраниях согласно приказу директора.

Родители обучающихся (4,5,6 лет) платных услуг, обязаны приходить в спортивную школу не позднее, чем за 15 минут до начала учебно-тренировочных занятий, оплатить услугу и пройти вместе с ребенком в раздевалку, помочь (проконтролировать) переодеться ребенку в спортивную одежду. Родители самостоятельно передают детей тренеру-преподавателю, затем ожидают детей на трибунах футбольного манежа (стадиона) или в фойе СШ. По окончании УТЗ тренер-преподаватель передает детей родителям.

6. Порядок пропуска представителей вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие спортивную школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомления администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

Группы лиц сторонних организаций, посещающих СШ для проведения и участия в

массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, принадлежности к данной организации, наличия рекомендательных и разрешающих документов департамента образования администрации муниципального образования город Томск, наличия лицензии на ведение образовательных и воспитательных услуг (заключении договора при оказании таких услуг), по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание (территорию) СШ, сторож(вахтер) действует по указанию директора или его заместителя.

Разрешается допуск на территорию СШ лиц, прибывших с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными предметами без специального на то разрешения:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период ЧС, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации:

Представители СМИ допускаются в СШ только с разрешения управления физической культуры и спорта администрации Города Томска (учредитель) и директора спортивной школы;

Работники СМИ пропускаются в здание (территорию) СШ по аккредитованным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения;

Представители СМИ на мероприятия, проводимые в помещениях СШ, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

8. Порядок пропуска автотранспортных средств

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией СШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и т. п.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

Транспорт мусороуборочной компании, предприятия осуществляющего доставку питания, допускается на территорию учреждения после его проверки.

Проверка транспорта осуществляется сторожем (вахтером) перед въездом на территорию учреждения. Сторож (вахтер) обязан проверить у водителя накладную на привезенный груз, визуально убедиться в их соответствии путем открытия грузового отсека кузова (тента, кунга), произвести запись в журнале регистрации прибывшего автотранспорта.

Въезд и стоянка личного автотранспорта на территорию МАУ ДО СШ № 17 допускается на основании распорядительного локального акта СШ.

9. Порядок пропуска представителей ремонтно-строительных организаций

При выполнении в спортивной школе строительных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором СШ.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора спортивной школы представителя администрации школы.

По окончании работ необходимо проведение обследования территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

Аварийные бригады, вызванные для ликвидации аварийных ситуаций, допускаются на территорию СШ только с разрешения руководителя учреждения и выполняют работы в присутствии представителя администрации учебного заведения.

10. Порядок пропуска в период чрезвычайных ситуаций

Пропускной режим в здание (территорию) СШ на период ЧС ограничивается.

После ликвидации ЧС (аварийной) процедура пропуска возобновляется только по указанию руководителя СШ.

Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений СШ при ЧС и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях СШ эвакуируются из здания СШ в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении СШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещении СШ прекращается. Сотрудники СШ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание СШ.

11. Порядок пропуска в нерабочее время, праздничные и выходные дни

В нерабочее время, праздничные и выходные дни пропуск в школу осуществляет сторож (вахтер). Для усиления пропускного и объектового режима в праздничные дни приказом директора назначается дежурный администратор.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни СШ имеют право посещать: директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктора по ФК, медицинские работники.

В выходные дни имеют право входа в здание СШ педагогические работники сторонних организаций согласно заключенного договора и расписанию занятий.

II Обязанности должностных лиц по обеспечению пропускного режима

1. Обязанности дежурного сторожа (вахтера)

1.1 Дежурный сторож (вахтер) должен знать:

- должностную инструкцию, утвержденную директором СШ и согласованной с профсоюзной организацией СШ;
- инструкцию по пропускному режиму в СШ;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок СШ, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

1.2 На посту дежурного сторожа (вахтера) должны быть:

- технические средства экстренного вызова полиции;

- копия настоящего Положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании;
- инструкция по пропускному режиму в учреждении;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации СШ.

1.3 Дежурный сторож (вахтер) обязан:

- иметь при себе документы, устанавливающие личность;
- перед заступлением на пост узнать оперативную обстановку, проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях доложить руководству СШ.
- осуществлять пропускной режим в СШ в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в СШ и на территории учреждения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию СШ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников учреждения, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- производить обход территории СШ согласно установленному графику обходов, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к ЧС действовать грамотно и решительно, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

1.4 Сторож (вахтер) имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим СШ;

1.5 Дежурному сторожу (вахтеру) запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации СШ;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охранном объекте и порядке организации его охраны;
- принимать от посторонних лиц какие-либо предметы на хранение;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества, прибывать на объект с остаточным явлением алкогольного опьянения;
- курить в здании СШ и на прилегающей к нему территории.

1.6. Сторож (вахтер) выполняет следующие обязанности:

- Проверяет целостность объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем (вахтером).
- Совершает наружный и (или) внутренний обход объекта не менее трех раз за смену.
- При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), докладывает об этом лицу, которому он подчинен.
- При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара.
- Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка СШ, законных распоряжений директора СШ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сторож (вахтер) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил сторож(вахтер) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по составленному графику работы, утвержденному директором МАУ ДО СШ № 17 по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно- хозяйственной части.

Приложение № 1
к положению об организации пропускного
и внутриобъектового режима, правилах
поведения посетителей на территории
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 17 Города Томска»
(МАУ ДО СШ № 17)

**Инструкция по пропускному режиму в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа 17 Города Томска»
МАУ ДО СШ № 17**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая инструкция разработана для обеспечения безопасного пребывания обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее СШ), а также для контроля за приходом и уходом посетителей СШ.
- 1.2 Пропускной режим в школу осуществляет дежурный сторож (вахтер);
- 1.3 Пропускной режим в СШ осуществляется по предъявленному списку тренером-преподавателем или инструктором по ФК спортивной школы.
- 1.4 Данная инструкция распространяется на сотрудников СШ, обучающихся, родителей и любых посетителей.

2 Порядок пропуска для обучающихся спортивной школы

- 2.1 В фойе СШ устанавливается пост охраны -дежурного сторожа(вахтера), тревожной кнопкой (КТС), телефонной связью, видеонаблюдением;
- 2.2 Пропуск обучающихся СШ в здание осуществляется через главный (парадный) вход, где расположен пост охраны;
- 2.3 Обучающиеся обязаны приходить в СШ не ранее 7:50, не позднее 8.00. Занятия начинаются в 8.00.
- В спортивной школе функционирует 5 смен обучение:
- 1 смена- 8.00-11.00
 - 2 смена- 11.00-13.00
 - 3 смена -13.00-15.00
 - 4 смена-15.00-18.00
 - 5 смена-18.00-21.00
- 2.4 Контроль за переодеванием обучающихся в раздевалке осуществляет тренер-преподаватель (инструктор по ФК) СШ.
- 2.5 Обучающимся не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.
- 2.6 Запрещается приносить в СШ и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыва- или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- 2.7 Обучающихся с 7.55 в сопровождении тренера-преподавателя (инструктора по ФК) проходят на место проведения учебно-тренировочных занятий (футбольное поле в манеже, или на стадионе, фитнес зал, тренажерный зал, методический кабинет), согласно утвержденного расписания.
- 2.8 Если обучающийся опоздал, дежурный сторож (вахтер), обязан пропустить его, и проконтролировать за переодеванием обучающегося в раздевалке.

2.9. Выходить из помещения СШ до окончания занятий обучающимся разрешается только по уважительной причине, на основании личного разрешения тренера-преподавателя (инструктора по ФК), медицинского работника.

Тренер-преподаватель (инструктор по ФК), медицинский работник должен поставить в известность (в устной либо письменной форме) дежурного сторожа (вахтера) о досрочном выходе обучающегося из здания СШ.

2.10 Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только по окончании учебно-тренировочных занятий, по предварительной договоренности с тренером-преподавателем (инструктором по ФК). В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения тренера-преподавателя (инструктора по ФК), при этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель;

2.11 В СШ имеются эвакуационные выходы: крытый футбольный манеж «Восход» (ул. 5-ой Армии, 15, стр. 1 - 4 эвакуационных выхода, стадион «Темп» (пер. Баранчуковский, 14) – 2 эвакуационных выхода, стадион «Локомотив» (ул. Рабочая, 23/3) - 2 эвакуационных выхода, АБК Белинского 11/1 (ул. Белинского 11/1) – 2 эвакуационных выхода, открывать которые имеют право: дежурный сторож (вахтер), зам. директора по административно-хозяйственной части, зам. директора по учебной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, ответственные на случай ЧС;

2.12 Ответственность за открытие запасного выхода несет тот, кто открывает, а контролирует заместитель директора по административно-хозяйственной части;

2.13 Дежурный сторож (вахтер) контролирует приход и уход обучающихся в СШ. Дежурный сторож(вахтер) следит за пропускным режимом в целом, обеспечивает проход и выход из СШ.

2.14 Тренер-преподаватель, инструктор по ФК, ведущий последние учебно-тренировочные занятия, какое-либо занятие или мероприятие должен проводить группу (команду) в раздевалку и проследить, чтобы все обучающиеся вышли из здания СШ.

3 Порядок пропуска для сотрудников спортивной школы

3.1 Учебно-тренировочные занятия (далее УТЗ) начинаются в 8.00. Тренеры-преподаватели, инструктора по ФК, медицинские работники, которые проводят УТЗ, обязаны приходить в СШ не позднее 7.45.

3.2 В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором СШ, УТЗ у конкретного педагога могут начинаться не с первой смены (во всех случаях педагог обязан прийти в СШ не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3.3 Посещение педагогов родителями и законными представителями обучающихся осуществляется только по окончании последнего УТЗ, по предварительной договоренности с тренером-преподавателем (инструктором по ФК) и в то время, когда он не занят выполнением своих профессиональных функций. В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения заместителя директора по УР, при этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия педагогического работника, к которому пришел посетитель. О каждом посещении педагогического работника родителями и законными представителями обучающихся педагогический работник должен ставить в известность пост охраны -дежурного сторожа (вахтера).

3.4 Без личного разрешения директора или письменного разрешения заместителя директора по учебной работе педагогическим работникам запрещается внос в СШ (вынос из СШ) государственного имущества;

3.5 Круглосуточный доступ в СШ имеют директор, заместители директора, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. сотрудники охраны (дежурные сторожа(вахтеры)).

3.6 В праздничные, выходные и не рабочие дни имеют право беспрепятственного посещения школы: директор, заместители директора, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, остальные по графику дежурства, утвержденного директором СШ;

4 Порядок пропуска родителей (законных представителей) в СШ

- 4.1 С педагогическими работниками (тренеры-преподаватели, инструктора по ФК) родители встречаются после УТЗ или во время перемены (в экстренных случаях).
- 4.2 Педагогические работники обязаны предупредить охрану - дежурного сторожа(вахтера) о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.3 Проход в СШ родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана - сторож(вахтер) должна быть проинформирована заранее.
- 4.4. Для встречи с педагогическими работниками (тренер-преподаватель, инструктор по ФК, или администрацией школы родители сообщают охране- дежурному сторожу(вахтеру), для регистрации в «Журнале посетителей» фамилию, имя, отчество педагогического работника или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, этап подготовки в котором он обучается.
- 4.5 Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.
- 4.6 В случае незапланированного прихода в школу родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает их только с разрешения администрации.
- 4.7 Родители пришедшие встречать своих детей по окончании УТЗ ожидают их на улице или в фойе на первом этаже СШ.

5 Порядок пропуска для посторонних посетителей спортивной школы

- 5.1 Посещение сотрудников СШ посторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны-дежурного строжа (вахтера).
- 5.2 Посещение педагогических работников осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск посторонних посетителей осуществляется на основании разрешения заместителя директора по УР. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия педагогического работника или иного сотрудника СШ, к которому пришел посетитель;
- 5.2 Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность;

6 Порядок допуска Транспортных Средств на территорию спортивной школы

- 6.1 Транспортные средства на территорию СШ допускаются при предъявлении пропуска, разрешающего въезд на территорию, а также на основании договоренности и ранее представленных данных о ТС: государственный номер, цвет и марка;
- 6.2 Допуск спецтранспорта на территорию СШ осуществляется в случае ЧС;
- 6.3 Охрана - сторож(вахтер) или руководитель (его заместители) учреждения в случае ЧС должны встретить спецтранспорт и проводить к месту ЧС;

7 Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

- 7.1 Обход здания, территории, помещений охраной - дежурным сторожем(вахтером) осуществляется не реже 3-х раз в сутки.
- 7.2 Дежурный сторож (вахтер) особое внимание должен обращать на закрытость кранов, закрытость кабинетов, целостность дверей, окон; не допускать пребывания на территории СШ посторонних лиц.
- 7.3 Дежурный сторож (вахтер) во время рабочей смены не должен оставлять пост охраны. Пост охраны -дежурный сторож(вахтер) для поддержания внутри объектового режима контролирует сдачу ключей от кабинетов, требуют закрытия окон, форточек и дверей при окончании работы и т.д.

С приказом от 10.04.2025 № 47 «Об организации пропускного режима
на объектах МАУ ДО СШ № 17»
ознакомлены:

№/№	фамилия, имя, отчество	дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			

49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			

