



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА ТОМСКА»

СОГЛАСОВАНО

И.о. Председателя ПК
№ 17

_____ А.А. Зубрицкий
Протокол № 5 от 28.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУ ДО СШ

_____ А.А. Алтухов
« ____ » _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28FFFB68B697CFF4851C3670904C3C
Владелец: Алтухов Александр Александрович
Действителен: с 02.12.2024 до 25.02.2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «Лагерь») организуется на базе МАУ ДО СШ № 17 согласно плану работы спортивной школы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2 В своей деятельности Лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами учреждения. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.3 Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Лагерь организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5 Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 17 лет.

1.6 Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе, рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к физкультурно-спортивной и иной другой деятельности.
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей.
- профилактика детской бездарности в каникулярное время;
- организация учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий в период активного отдыха обучающихся;
- организация общественно-полезной занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

1.7 Деятельность Лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.8 Организатором Лагеря является МАУ ДО СШ № 17, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.9 Организатор Лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.10 Лагерь открывается для детей 7-17 лет (группы НП-1,2,3, ТГ-1,2,3,4,5, СОГ) на период каникул (летние, осенние, весенние, зимние).

1.11 При комплектовании групп Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей.

1.12 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, развитие патриотических чувств, формирование патриотических убеждений и

устойчивых норм патриотического поведения, в том числе во взаимодействии с региональными представителями Движения первых;

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей проводится на базе учреждения.

2.2 Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования Лагеря санитарным правилам открытие Лагеря не допускается.

2.3 Зачисление в Лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4 Деятельность детей во время пребывания в Лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.5 Продолжительность деятельности Лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в период летних каникул не менее 21 календарного дня, осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

2.6 При выборе формы и методов работы во время деятельности Лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.7 Содержание деятельности Лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия, занятия на тренажерах, фитнес зале и т. д.)

2.8 Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием. В дни спортивно-массовых мероприятий (соревнования, экскурсии и т.д.) выдача питания сухим пайком участникам Лагеря.

2.9 Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.10 Коллектив Лагеря организует свою работу по согласованному и утвержденному плану работы, режима дня.

3 КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1 Директор Лагеря назначается приказом директора учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2 Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляется директором учреждения совместно с директором Лагеря. Все работники назначаются приказом по учреждению.

3.3 Директор Лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря;
- Разрабатывает и (после согласования с директором учреждения) утверждает должностные инструкции работников Лагеря;
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы;
- Несет ответственность за учёт посещаемости Лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

3.4 Тренеры-преподаватели, инструктора по ФК групп планируют и организуют деятельность детей в Лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.5 Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в Лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами учреждения.

3.6 К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7 Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.8 Тренеры-преподаватели, инструктора по ФК осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1 Обучающиеся Лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

4.2 Обучающиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу учреждения и Лагеря;
- выполнять законные требования администрации учреждения, работников Лагеря.

5 ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1 Директор Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.3 При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора учреждения и директора Лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4 Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В учреждении где организуется Лагерь должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5 В Лагере организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.6 Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.

5.7 Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8 Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1 Лагерь содержится за счёт бюджетных средств.

6.2 Директор лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3 Питание воспитанников Лагеря организуется в помещении обеденного зала (столовая) при общеобразовательной школе.

6.4 Учреждение заключает соглашение о сотрудничестве с общеобразовательной школой для предоставления доступа в помещение обеденного зала (столовая) ежедневно в период организации лагеря.

6.5 Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.